

ul. S. Krzyżanowskiego 7
01-220 Warszawa
e-mail: muzeum@pgnig.pl
Fundacja ORLEN
im. Ignacego Łukasiewicza

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA UMOWY

1. Definicje:

- 1.1. **Fundacja, Organizator** - Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, z siedzibą w Warszawie, ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000210832, REGON 015768502, NIP 526-278-11-88.
- 1.2. **Muzeum** – Muzeum Gazowni Warszawskiej – zlokalizowane pod adresem: ul. S. Krzyżanowskiego 7 w Warszawie, które jest jednostką organizacyjną Fundacji.
- 1.3. **Organizacje** - szkoły, placówki oświatowe, fundacje lub stowarzyszenia oraz inne instytucje.
- 1.4. **OWU** – niniejsze ogólne warunki świadczenia Umowy.
- 1.5. **Uczestnik** - Zgłaszający lub osoba reprezentowana przez Zgłaszającego w związku z dokonywanym Zgłoszeniem, która ma uczestniczyć w Warsztatach.
- 1.6. **Umowa** - porozumienie zawierane między Fundacją a Zgłaszającym, którego przedmiotem jest udział Uczestnika/ów w Warsztatach; ogólne postanowienia Umowy określa OWU.
- 1.7. **Zgłaszający** – osoba fizyczna dokonująca Zgłoszenia spełniająca warunki o których mowa w pkt 3.1. OWU.
- 1.8. **Warsztaty** – łącznie Warsztaty Cykliczne, Warsztaty Edukacyjne i Warsztaty Rodzinne, których szczegółowy opis dostępny jest w zakładce Edukacja na stronie www.muzeum.pgnig.pl (dalej jako: „Szczegółowy Opis Warsztatów”).
- 1.9. **Warsztaty Cykliczne** – warsztaty grupowe przeznaczone dla osób indywidualnych, w czasie których opieka i nadzór nad niepełnoletnimi Uczestnikami będzie sprawowana przez upoważnioną przez Fundację osobę.
- 1.10. **Warsztaty Edukacyjne** – warsztaty przeznaczone dla Organizacji, gdzie zgłaszającym będzie osoba reprezentująca Organizację, w czasie których opieka i nadzór nad niepełnoletnimi uczestniczącymi w Warsztatach będzie sprawowana przez Zgłaszającego lub upoważnione przez niego osoby.
- 1.11. **Warsztaty Rodzinne** – warsztaty grupowe przeznaczone dla rodzin z dziećmi w czasie których opieka i nadzór nad niepełnoletnimi Uczestnikami będzie sprawowany przez ich przedstawicieli ustawowych lub przez upoważnione przez nie osoby.

- 1.12. **Zgłoszenie** - oświadczenie Zgłaszającego stanowiące wolę Zgłaszającego zawarcia Umowy dokonywane poprzez system rezerwacyjny na stronie internetowej muzeum w zakładce Edukacja – Muzeum.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Kontakt z Organizatorem w sprawach dot. Warsztatów i niniejszego OWU możliwy jest poprzez wykorzystanie następujących adresów:
Fundacja ORELEN im. Ignacego Łukasiewicza – Muzeum Gazowni Warszawskiej
ul. S. Krzyżanowskiego 7, 01-220 Warszawa
e-mail: warsztaty.muzeum@pgnig.pl
tel: +48 22 10 64 027
- 2.2. Niniejsze OWU określa zasady i warunki wykonywania Umów przez Organizatora, w szczególności procedurę ich zawierania, warunki rozliczeń, prawa i obowiązki przysługujące Zgłaszającemu oraz zasady odpowiedzialności ponoszonej przez Fundację.
- 2.3. Żadne z postanowień OWU nie może być interpretowane w sposób, który ograniczałby prawa przysługujące konsumentom stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
- 2.4. OWU są doręczane Zgłaszającemu najpóźniej z chwilą zawarcia Umowy, jak też są dostępne dla Zgłaszającego przed zawarciem Umowy w Muzeum oraz na stronie internetowej www.muzeum.pgnig.pl
- 2.5. Przed zawarciem Umowy należy zapoznać się z informacjami zawartymi w OWU i zaakceptować jego postanowienia.

3. Zgłoszenie, Zawarcie Umowy

- 3.1. Zgłaszającym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych:
 - 3.1.1. będąca Uczestnikiem;
 - 3.1.2. będąca przedstawicielem ustawowym Uczestnika, w przypadku Warsztatów Rodzinnych i Warsztatów Cyklicznych,
 - 3.1.3. będąca przedstawicielem Organizacji, posiadającą odpowiednie upoważnienie lub zgody przedstawicieli ustawowych Uczestników na udział w Warsztatach, w przypadku Warsztatów Edukacyjnych.
- 3.2. Zgłaszający akceptując OWU oświadcza, że:
 - 3.2.1. jest uprawniony do zawarcia Umowy;
 - 3.2.2. zawarcie przez niego Umowy nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 3.2.3. zgłaszani przez niego Uczestnicy są w określonym wieku odpowiednim dla danego Warsztatu wskazanym w Szczegółowym Opisie Warsztatów.
- 3.3. W celu dokonania zapisu na Warsztaty:
 - 3.3.1. Zgłaszający dokonuje Zgłoszenia poprzez formularz na stronie internetowej Muzeum w zakładce: „Warsztaty”. Organizator nie przyjmuje Zgłoszeń na Warsztaty za pośrednictwem e-maila ani telefonicznie.
 - 3.3.2. Po dokonaniu Zgłoszenia Zgłaszający otrzyma automatyczne powiadomienie e-mail informujące o przyjęciu zgłoszenia.
 - 3.3.3. Następnie w ciągu kilku dni wiadomość e-mail z potwierdzeniem rezerwacji zawierającym OWU oraz informacje o:
 - 3.3.3.1. wysokości opłaty oraz terminie zapłaty wraz z wygenerowanym linkiem do płatności aktywnym 3 dni.
 - 3.3.3.2. rodzaju Warsztatu;
 - 3.3.3.3. terminie rozpoczęcia Warsztatu i zakończenia;

3.3.3.4. prawie do odstąpienia od Umowy przez Zgłaszającego lub o braku takiego uprawnienia

albo informację o odrzuceniu rezerwacji.

3.3.4. Odrzucenie rezerwacji może wynikać w szczególności z braku dostępności edukatora prowadzącego Warsztaty w danym terminie lub innych przyczyn organizacyjnych wynikających z funkcjonowania Fundacji.

3.4. W przypadku braku dokonania wpłaty, o której mowa w pkt. 3.3.3.1, rezerwacja zostanie automatycznie anulowana. Do Zgłaszającego zostanie wysłana wiadomość e-mail z informacją o anulowaniu rezerwacji.

3.5. Zawarcie Umowy następuje w momencie kiedy spełnione są łącznie następujące przesłanki: OWU zostało doręczone i zaakceptowane przez Zgłaszającego, Zgłaszający otrzymał potwierdzenie rezerwacji i dokonał wpłaty za Warsztaty.

3.6. Fundacja niezwłocznie potwierdza fakt zawarcia Umowy pomiędzy Zgłaszającym a Fundacją przesyłając Zgłaszającemu wiadomość e-mail zawierającą podsumowanie zamówienia, wskazujące w szczególności na:

3.6.1.1. rodzaj Warsztatu;

3.6.1.2. termin rozpoczęcia Warsztatu i zakończenia;

3.6.1.3. prawo do odstąpienia od Umowy lub brak takiego uprawnienia w sytuacji, o której mowa pkt. 5.10.

4. Warsztaty

4.1. Zgłaszający oświadcza, że zapoznał się ze Szczegółowym Opisem Warsztatów przed dokonaniem zgłoszenia.

4.2. Warsztaty prowadzone są w języku polskim. Zorganizowanie zajęć w innym języku niż polski jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Organizatorem.

4.3. Warsztaty odbywają się w Muzeum.

4.4. Limity wiekowe Uczestników są określone w Szczegółowym Opisie Warsztatów.

4.5. Z zastrzeżeniem informacji wskazanych w opisie poszczególnych Warsztatów, podczas Warsztatów używany jest sprzęt i materiały dostarczone przez Organizatora lub podmioty współpracujące z Organizatorem. Wykorzystanie materiałów lub sprzętu pochodzących od osób trzecich, w szczególności od Uczestników, wymaga uprzedniego zgłoszenia i zgody Organizatora.

4.6. Prawa do materiałów, będących utworami, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Ustawa prawo autorskie**”), które są udostępniane podczas Warsztatów, przysługują Organizatorowi lub podmiotom współpracującym z Organizatorem i podlegają ochronie określonej w Ustawie prawo autorskie.

4.7. Warsztaty Cykliczne są prowadzone zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie internetowej www.muzeum.pgnig.pl.

4.8. W przypadku konieczności zmiany terminu zajęć prowadzonych w ramach Warsztatów, Fundacja niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zgłaszającego, jak również wskaże termin zastępczy.

4.9. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w zajęciach w ramach Warsztatu w terminie zastępczym, Fundacja zwróci Zgłaszającemu opłatę lub jej odpowiednią część (w przypadku Warsztatów Cyklicznych), po uprzednim poinformowaniu go o takiej konieczności przez Zgłaszającego.

4.10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej Warsztaty bez podawania przyczyn zmiany Zgłaszającym.

- 4.11. W momencie zawarcia Umowy Zgłaszający przyjmuje do wiadomości możliwość utrwalania oraz rozpowszechniania wizerunku Uczestników, na zasadach, o których mowa w pkt. 4.12, dokumentowania Warsztatów i wykonywania fotografii oraz nagrywania krótkich filmików na potrzeby sprawozdań projektowych, sprawozdań z działalności Fundacji, w tym umieszczenia relacji na Facebook, Instagram, YouTube i stronie www. Organizatora. Dysponentem zabranych w ten sposób materiałów jest Fundacja.
- 4.12. Zgłaszający oraz Uczestnicy Warsztatów przyjmują do wiadomości, iż ich wizerunki mogą być utrwalane i rozpowszechniane. W przypadku, gdy Uczestnik Warsztatów nie stanowi elementu większej całości, może zostać poproszony o udzielenie zgody na wykorzystanie jego wizerunku. W pozostałych przypadkach zgodnie z Ustawą prawo autorskie, zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Warsztatów nie jest konieczna.
- 4.13. Zgłaszający zawierając Umowę wyraża zgodę na powyższe, w tym wykonywanie wyżej opisanej dokumentacji i oświadcza, iż posiada w tym zakresie wszelkie ewentualne dodatkowe zgody.
- 4.14. W szczególnych przypadkach (np. jeśli przedstawiciele ustawowi nie wyrazili zgody na dokumentację zajęć) Zgłaszający jest zobowiązany zgłosić ten fakt Organizatorowi.
- 4.15. Szczegółowa informacja dotycząca zasad ochrony wizerunku dziecka stanowi załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich wdrożonych w Fundacji ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza. Treść Standardów dostępna jest pod adresem <https://muzeum.pgnig.pl/files/2024/08/Standardy-Ochrony-Maloletnich.pdf>. Zgłaszający oświadcza, że zapoznał się z tym dokumentem.

5. Czas trwania Umowy, rozwiązanie Umowy, odstąpienie

- 5.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do zakończenia danego Warsztatu. W przypadku Warsztatów Cyklicznych okres obowiązywania Umowy obejmuje cały cykl zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt. 4.7 OWU i do dnia, o którym mowa w pkt. 3.3.3.
- 5.2. Na osiem dni przed zarezerwowaną datą Warsztatów edukacyjnych oraz Warsztatów rodzinnych osoba dokonująca rezerwacji otrzyma automatyczne powiadomienie e-mail o zarezerwowanym Warsztacie oraz dwa dni przed sms przypominający o terminie Warsztatu.
- 5.3. Zgłaszający ma prawo do wypowiedzenia Umowy o Warsztaty Edukacyjne i Warsztaty Rodzinne w trybie natychmiastowym:
- 5.3.1. jeśli Umowa zostanie wypowiedziana co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia Fundacja zwróci Zgłaszającemu 100% dokonanej opłaty;
- 5.3.2. jeśli Umowa zostanie wypowiedziana na mniej niż 7 przed terminem ich rozpoczęcia Organizator ma prawo zatrzymać kwotę stanowiącą uzasadnione koszty, które Organizator musi ponieść pomimo wypowiedzenia Umowy przez Zgłaszającego;
- poprzez wystanie takiego oświadczenia w formie wiadomości e-mail przy wykorzystaniu adresu e-mail wskazanego przez Zgłaszającego przy dokonywaniu Zgłoszenia i na adres e-mail wskazany w pkt 2.1.
- 5.4. Zgłaszający ma prawo do wypowiedzenia Umowy o Warsztaty Cykliczne z 14 dniowym terminem wypowiedzenia poprzez wystanie takiego oświadczenia w formie wiadomości e-mail przy wykorzystaniu adresu e-mail wskazanego przez Zgłaszającego przy dokonywaniu Zgłoszenia i na adres e-mail wskazany w pkt 2.1. W takiej sytuacji Fundacja zatrzyma opłaty za zajęcia, które odbyły się przed złożeniem oświadczenia oraz odbywają się w okresie wypowiedzenia, pozostała część zostanie zwrócona Zgłaszającemu. W przypadku wypowiedzenia Umowy przed pierwszymi zajęciami, Zgłaszający otrzymuje zwrot opłaty w pełnej wysokości.

- 5.5. Organizator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w następujących przypadkach:
- 5.5.1. Zgłoszenia się zbyt małej liczby Uczestników na dany Warsztat, przy czym minimalna liczba Uczestników danego Warsztatu pozwalająca na rozpoczęcie jest wskazana w Szczegółowym Opisie Warsztatów, wypowiedzenie powinno zostać złożone nie później niż 3 dni przed planowaną datą uruchomienia Warsztatu;
 - 5.5.2. Uczestniczenia w Warsztacie Cyklicznym przez zbyt małą liczbę Uczestników, przy czym uznaje się, że minimalna liczba Uczestników danego Warsztatu Cyklicznego jest wskazana w Szczegółowym Opisie Warsztatów, termin wypowiedzenia wynosi 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
- 5.6. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w pkt. 5.5. może być zrealizowane przez Organizatora poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej na adres e-mail wskazany przez Zgłaszającego przy dokonywaniu Zgłoszenia.
- 5.7. W przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w pkt. 5.5.1. Fundacja zwróci Zgłaszającemu 100% opłaty;
- 5.8. W przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w pkt. 5.5.2. Fundacja zatrzyma opłaty za zajęcia, które odbyły się przed złożeniem oświadczenia oraz odbywają się w okresie wypowiedzenia, pozostała część zostanie zwrócona Zgłaszającemu.
- 5.9. Zgłaszającemu będącemu osobą fizyczną, który zawiera Umowę z Fundacją, o ile umowa nie jest związana z jego działalnością gospodarczą lub zawodową przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy poprzez złożenie takiego oświadczenia woli Organizatorowi (za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że wówczas musi być to adres e-mail, którym Zgłaszający posługiwał się w momencie Zgłoszenia) na adres email: warsztaty.muzeum@pgnig.pl. Termin na odstąpienie od umowy wynosi 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Do zachowania terminu, o którym stanowi w zdaniu uprzednim, wystarczy wysłanie do Fundacji przed jego upływem oświadczenia o odstąpieniu w formie, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.
- 5.10. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadku określonym w art. 38 pkt 1 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, tj. w przypadku umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy. Co za tym idzie, w przypadku zakończenia świadczenia jednorazowej usługi w ramach Umowy z Organizatorem, na rzecz Zgłaszającego, prawo do odstąpienia nie przysługuje Zgłaszającemu.
- 5.11. Formularz odstąpienia stanowi załącznik do niniejszego OWU.

6. Opłaty:

- 6.1. Zgłaszający jest zobowiązany do uregulowania opłaty w wysokości wskazanej na stronie internetowej pod adresem www.muzeum.pgnig.pl oraz potwierdzonej w wiadomości e-mail, o której mowa pkt. 3.3.3.1. OWU.
- 6.2. Zgłaszający zobowiązany jest do uregulowania opłaty jednorazowo w ciągu 3 dni od poprzez wygenerowany link do płatności za pomocą serwisu udostępnianego przez zewnętrznego operatora płatności, w szczególności PayU S.A. lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora na wniosek Zgłaszającego przesłany na adres e-mail warsztaty.muzeum@pgnig.pl lub poprzez formularz rezerwacyjny na stronie internetowej Muzeum. Organizator nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody Zgłaszającego wynikłe z korzystania z funkcjonalności lub serwisów operatora płatności i innych podmiotów trzecich.
- 6.3. Opłaty wyrażone są w cenach brutto i zawierają w sobie wszelkie podatki, w tym podatek VAT.

6.4. Z zastrzeżeniem sytuacji wprost wskazanych w OWU lub w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa opłaty nie podlegają zwrotowi.

7. Odpowiedzialność:

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 9.1.1 OWU Fundacja ponosi względem Zgłaszających oraz Uczestników odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.
- 7.2. Za szkody materialne wyrządzone Organizatorowi, innym Uczestnikom lub podmiotom trzecim przez Uczestników, w związku z wykonywaniem Umowy, w tym uczestnictwie w Warsztatach, pełną odpowiedzialność ponosi Zgłaszający.
- 7.3. Zarówno Uczestnicy Warsztatów jak i obecne osoby trzecie, w tym nauczyciele lub opiekunowie, muszą stosować się do zaleceń prowadzących Warsztaty.
- 7.4. Zarówno Uczestnicy Warsztatów jak i obecne osoby trzecie, zobowiązani są podczas pobytu w sali edukacyjnej do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zawartych w regulaminie pracowni (regulamin znajduje się w sali edukacyjnej oraz na stronie internetowej pod adresem: www.muzeum.pgnig.pl). W szczególności zabronione jest spożywanie jedzenia i picia oraz żucie gumy.
- 7.5. Fundacja, jak i osoby przez nią upoważnione uprawnione są do wyproszenia Uczestnika z Warsztatów, w tym także do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zachowania Uczestnika uniemożliwiającego lub utrudniającego ich prawidłowe prowadzenie, jak również zachowania uniemożliwiającego lub utrudniającego udział w nich przez pozostałych Uczestników.

8. Reklamacje:

- 8.1. Zgłaszający ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej Warsztatów. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać co najmniej dane umożliwiające identyfikację Zgłaszającego jako osoby reklamującej oraz wskazanie uzasadnionych zastrzeżeń i uwag do Warsztatów. Reklamacja powinna być wysłana przez Zgłaszającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail warsztaty.muzeum@pgnig.pl Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, Fundacja kontaktuje się z Zgłaszającym z prośbą o jej uzupełnienie.
- 8.2. Fundacja ustosunkowuje się do reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Zgłaszający otrzyma odpowiedź na adres, z którego reklamacja została przez niego wysłana albo na adres, który został przez niego podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

9. Rozwiązywanie Sporów:

- 9.1. Bez uszczerbku dla innych postanowień OWU, jeżeli Zgłaszający nie korzysta z Warsztatów jako konsument stosują się do niego szczególne, następujące postanowienia:
 - 9.1.1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zgłaszającemu z winy nieumyślnej, a odpowiedzialność Organizatora ogranicza się do rzeczywiście poniesionych przez niego strat,
 - 9.1.2. spory powstałe pomiędzy Fundacją a Zgłaszającym, zostają poddane wyłącznie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Fundacji,
- 9.2. Zgłaszający będący konsumentem, ma możliwość skorzystania z alternatywnych w stosunku do postępowania sądowego sposobów rozwiązywania sporów (ADR), w szczególności poprzez mediację, poprzez concyliację lub w ramach arbitrażu (sąd polubowny). Lista instytucji, do których konsument może się zwrócić o rozstrzygnięcie sporów w ramach ADR znajduje się pod tym linkiem: http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/national-out-of-court-bodies/index_en.html Konsument może również skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez złożenie swojej skargi za

pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> Jeżeli konsument nie chce skorzystać z ADR lub ODR, wszelkie spory powstałe na gruncie OWU będą rozstrzygane przez sąd powszechny według właściwości ogólnej.

10. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza („Fundacja”), z siedzibą w Warszawie przy ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
- 2) Kontakt z Fundacją jest możliwy pisemnie na adres: Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
- 3) Fundacja wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod.fundacja-orlen@energa.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji złożonego zamówienia – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i podatkowych – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) rozpatrywania reklamacji – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) prawnie uzasadniony interes polega na możliwości ustosunkowania się do reklamacji i jej obsługi;
 - d) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Fundacji dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, dostawcom usług płatniczych, podmiotom świadczącym na rzecz Fundacji usługi niezbędne do prowadzenia Serwisu. Dostęp do danych mogą również uzyskać podmioty uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zamówienia. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.

11. Postanowienia końcowe;

- 11.1. Fundacja może zmienić postanowienia OWU z ważnych powodów prawnych (np. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności Fundacji) lub technicznych (np. zmiana sposobu organizacji Warsztatów). Zmiana OWU może nastąpić drogą elektroniczną.
- 11.2. Zgłaszający zostaną poinformowani o zmianie OWU wraz ze wskazaniem zmienionej treści OWU w wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty elektronicznej Zgłaszającego, nie później niż na 14 dni przed wejściem w życie zmienionych OWU. W tym czasie Zgłaszający musi zaakceptować nowe warunki OWU. W innym wypadku uznaje się, że nie wyraził on zgody na zmianę OWU.

- 11.3. Jakiegokolwiek zmiany niniejszego OWU wymagają zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
- 11.4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego OWU okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
- 11.5. Wszelkie spory wynikłe z tytułu Umowy podlegają jurysdykcji prawa Rzeczypospolitej Polskiej. Strony dołożą wszelkich starań, aby jakiegokolwiek spory wynikające z Umowy lub z nią związane, były rozwiązywane polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu przez strony w terminie jednego miesiąca, spór taki zostanie poddany pod ostateczne rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.09.2025 roku.

Załącznik – Formularz odstąpienia

Wzór

.....

Miejscowość, data

Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza

Adres do korespondencji:

Muzeum Gazowni Warszawskiej

ul. S. Krzyżanowskiego 7, 01-220 Warszawa

e-mail: muzuem@pgnig.pl

tel: +48 22 10 64 027

Oświadczenie

o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27) odstępuję od umowy zawartej w dniu o świadczenie następującej usługi.....

Proszę o zwrot ceny towaru na konto:

Imię i nazwisko konsumenta:.....

Adres konsumenta:.....

.....

Data i podpis konsumenta