v. 3.09.2026 r.

REGULAMIN WARSZTATÓW
(„Regulamin")

§ 1. Definicje

1. **Organizator** – Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie (01-244) przy ul. Kasprzaka 25, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000210832, posiadająca REGON 015768502 oraz NIP 5262781188.
2. **Muzeum** – Muzeum Gazowni Warszawskiej, zlokalizowane przy ul. S. Krzyżanowskiego 7 w Warszawie, będące jednostką organizacyjną Organizatora, w której prowadzone są Warsztaty.
3. **Organizacja** – szkoła, placówka oświatowa, fundacja, stowarzyszenie lub inna instytucja.
4. **Konsument** – Zgłaszający będący osobą fizyczną dokonującą Zgłoszenia w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, a także osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego.
5. **Sala Edukacyjna** – sala edukacyjna w Muzeum, w której odbywają się Warsztaty.
6. **Regulamin Sali Edukacyjnej** – Regulamin korzystania z sali edukacyjnej w Muzeum Gazowni Warszawskiej, dostępny w Sali Edukacyjnej oraz na stronie internetowej Muzeum pod adresem muzeumgazowni.pl.
7. **Uczestnik** – Zgłaszający lub osoba reprezentowana przez Zgłaszającego w związku z dokonywanym Zgłoszeniem, która ma uczestniczyć w Warsztatach i spełnia kryteria uczestnictwa, w tym wymagania dotyczące wieku, określone w Szczegółowym Opisie Warsztatów.
8. **Zgłaszający** – osoba fizyczna dokonująca Zgłoszenia, spełniająca warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
9. **Warsztaty** – Warsztaty Edukacyjne i Warsztaty Rodzinne, których szczegółowy opis jest dostępny na stronie Muzeum pod adresem muzeumgazowni.pl (**„Szczegółowy Opis Warsztatów"**).
10. **Warsztaty Edukacyjne** – warsztaty przeznaczone dla Organizacji, w przypadku których Zgłaszającym jest osoba reprezentująca Organizację, a opieka i nadzór nad małoletnimi Uczestnikami są sprawowane przez Zgłaszającego lub upoważnione przez niego osoby.
11. **Warsztaty Rodzinne** – warsztaty grupowe przeznaczone dla rodzin z dziećmi, podczas których opieka i nadzór nad małoletnimi Uczestnikami są sprawowane przez ich przedstawicieli ustawowych lub osoby przez nich upoważnione.
12. **Zgłoszenie** – oświadczenie Zgłaszającego o zamiarze udziału w Warsztacie, składane za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego dostępnego na stronie Muzeum pod adresem muzeumgazowni.pl.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Kontakt z Organizatorem w sprawach dotyczących Warsztatów i niniejszego Regulaminu jest możliwy przy wykorzystaniu następujących danych kontaktowych: Muzeum Gazowni Warszawskiej ul. S. Krzyżanowskiego 7, 01-220 Warszawa, e-mail: warsztaty.mgw@orlen.pl, tel: +48 22 10 64 027.
2. Regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji oraz udziału w Warsztatach, w tym warunki płatności, a także prawa i obowiązki Organizatora, Zgłaszających i Uczestników.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie może być interpretowane w sposób, który ograniczałby prawa przysługujące Konsumentom stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
4. Regulamin jest udostępniany Zgłaszającemu przed dokonaniem Zgłoszenia w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie, a ponadto jest dostępny w Muzeum oraz na stronie internetowej Muzeum pod adresem muzeumgazowni.pl.
5. Przed dokonaniem Zgłoszenia należy zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia.

§ 3. Zgłoszenie i rezerwacja Warsztatu

1. Zgłaszającym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych:
   a) będąca Uczestnikiem;
   b) będąca przedstawicielem ustawowym Uczestnika, w przypadku Warsztatów Rodzinnych;
   c) będąca przedstawicielem Organizacji, upoważnionym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organizacji do dokonania Zgłoszenia i rezerwacji Warsztatu, a także posiadająca wymagane zgody przedstawicieli ustawowych Uczestników na ich udział w Warsztatach – w przypadku Warsztatów Edukacyjnych.
2. W przypadku Warsztatów Edukacyjnych Zgłaszający dokonuje Zgłoszenia w imieniu i na rzecz Organizacji. Stroną rezerwacji jest wówczas Organizacja, a prawa i obowiązki Zgłaszającego określone w Regulaminie, w szczególności obowiązek uiszczenia opłaty oraz odpowiedzialność, o której mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, obciążają Organizację.
3. Zgłaszający, akceptując Regulamin, oświadcza, że:
   a) jest uprawniony do dokonania Zgłoszenia i rezerwacji Warsztatu;
   b) dokonanie przez niego Zgłoszenia i rezerwacji Warsztatu nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;
   c) zgłoszeni przez niego Uczestnicy spełniają kryteria uczestnictwa, w tym wymagania dotyczące wieku, określone w Szczegółowym Opisie Warsztatów.
4. Zgłoszenia przyjmowane są nie później niż 7 dni przed terminem Warsztatu. Zgłoszenia dokonane po tym terminie nie są realizowane, a rezerwacja nie dochodzi do skutku.
5. W celu dokonania zapisu na Warsztaty:
   a) Zgłaszający dokonuje Zgłoszenia poprzez formularz na stronie internetowej Muzeum pod adresem muzeumgazowni.pl. Organizator nie przyjmuje Zgłoszeń na Warsztaty za pośrednictwem e-maila ani telefonicznie.
   b) Po dokonaniu Zgłoszenia Zgłaszający otrzyma automatyczne powiadomienie e-mail informujące o przyjęciu zgłoszenia.
   c) Następnie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Zgłoszenia, Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z informacją o wstępnym przyjęciu Zgłoszenia i możliwości opłacenia Warsztatu, zawierającą Regulamin. W przypadku Warsztatów

Rodzinnych wiadomość ta jest wysyłana niezwłocznie po dokonaniu Zgłoszenia, przed dokonaniem opłaty i może zostać połączona z powiadomieniem, o którym mowa w lit. b. Wiadomość zawiera informacje o:

i. wysokości opłaty oraz terminie zapłaty wraz z linkiem do płatności; w przypadku Warsztatów Edukacyjnych link jest aktywny przez 3 dni od dnia wysłania przez Organizatora wiadomości e-mail, o której mowa w § 3 ust. 5 lit. c Regulaminu, a w przypadku Warsztatów Rodzinnych opłata wnoszona jest niezwłocznie po dokonaniu Zgłoszenia za pośrednictwem płatności natychmiastowej;
ii. rodzaju wybranego Warsztatu;
iii. terminie rozpoczęcia wybranego Warsztatu i jego zakończenia;
iv. prawie do odstąpienia od umowy dotyczącej udziału w Warsztacie albo o braku takiego uprawnienia w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu.

d) Organizator może odmówić przyjęcia Zgłoszenia i dokonania rezerwacji, w szczególności z uwagi na brak dostępności edukatora prowadzącego Warsztat w danym terminie lub z innych przyczyn organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Muzeum. Informację o odmowie Organizator przesyła na adres e-mail wskazany przez Zgłaszającego w Zgłoszeniu.

6. W przypadku braku dokonania opłaty w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 Regulaminu rezerwacja zostanie automatycznie anulowana. Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z informacją o anulowaniu rezerwacji.
7. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Regulaminu, rezerwację uważa się za dokonaną po łącznym spełnieniu następujących warunków:
   a) Regulamin został dostarczony Zgłaszającemu;
   b) Zgłaszający zaakceptował Regulamin;
   c) Zgłaszający dokonał opłaty za Warsztat.
8. Z chwilą dokonania rezerwacji dochodzi do zawarcia umowy o udział w Warsztacie pomiędzy Organizatorem a Zgłaszającym, a w przypadku Warsztatów Edukacyjnych – pomiędzy Organizatorem a Organizacją.
9. Po dokonaniu opłaty Organizator niezwłocznie potwierdza dokonanie rezerwacji, przesyłając Zgłaszającemu wiadomość e-mail zawierającą podsumowanie rezerwacji, wskazujące w szczególności:
   a) rodzaj opłaconego Warsztatu;
   b) termin rozpoczęcia opłaconego Warsztatu i jego zakończenia;
   c) informację o prawie do odstąpienia od umowy dotyczącej udziału w Warsztacie albo o braku takiego uprawnienia w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu.

§ 4. Warsztaty

1. Zgłaszający oświadcza, że zapoznał się ze Szczegółowym Opisem Warsztatów przed dokonaniem Zgłoszenia.
2. Warsztaty prowadzone są w języku polskim. Zorganizowanie zajęć w innym języku jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Organizatorem.
3. Warsztaty odbywają się w Muzeum, w szczególności w Sali Edukacyjnej. Warsztaty mogą odbywać się także w innych pomieszczeniach lub przestrzeniach Muzeum.

4. Poza wyjątkami wskazanymi w Szczegółowym Opisie Warsztatów, podczas Warsztatów używany jest sprzęt i materiały dostarczone przez Organizatora lub podmioty współpracujące z Organizatorem. Wykorzystanie materiałów lub sprzętu pochodzących od osób trzecich, w szczególności od Uczestników, wymaga uprzedniego zgłoszenia i zgody Organizatora.
5. Prawa do materiałów będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Prawo autorskie"), które są udostępniane podczas Warsztatów, przysługują Organizatorowi lub podmiotom współpracującym z Organizatorem i podlegają ochronie na zasadach określonych w Prawie autorskim.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu Warsztatu, w tym w razie zamknięcia Sali Edukacyjnej na podstawie Regulaminu Sali Edukacyjnej, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Zgłaszającego oraz wskaże termin zastępczy.
7. W przypadku braku możliwości udziału w Warsztacie w terminie zastępczym Zgłaszający informuje o tym Organizatora, a Organizator zwraca całość uiszczonej opłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej informacji.
8. Zgłaszający może jednokrotnie zwrócić się do Organizatora o zmianę terminu opłaconego Warsztatu, nie później niż 7 dni przed zarezerwowanym terminem Warsztatu. Zmiana terminu jest możliwa wyłącznie w przypadku dostępności terminu zastępczego i po jego uzgodnieniu z Organizatorem. Jeżeli termin zastępczy nie jest dostępny albo nie zostanie zaakceptowany przez Zgłaszającego, Warsztat odbywa się w pierwotnie zarezerwowanym terminie, a w przypadku rezygnacji Zgłaszającego stosuje się § 5 ust. 3 Regulaminu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej Warsztat bez podawania przyczyn zmiany Zgłaszającym.
10. Podczas Warsztatów Organizator może wykonywać fotografie oraz nagrania audiowizualne w celu dokumentowania przebiegu Warsztatów oraz informowania o działalności Organizatora.
11. Rozpowszechnianie wizerunku i głosu Uczestnika wymaga uprzedniej zgody Uczestnika, a w przypadku małoletniego Uczestnika – pisemnej lub dokumentowej zgody jego rodzica albo opiekuna prawnego, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zgoda nie jest wymagana, w szczególności, gdy wizerunek Uczestnika stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza.
12. Rozpowszechnianie nagrań audiowizualnych z utrwalonym głosem małoletnich Uczestników wymaga pisemnej lub dokumentowej zgody rodzica albo opiekuna prawnego małoletniego Uczestnika.
13. Wzory zgód, o których mowa w § 4 ust. 11 i 12 Regulaminu, dostępne są na stronie internetowej Muzeum pod adresem muzeumgazowni.pl.
14. Brak zgód, o których mowa w § 4 ust. 11 i 12 Regulaminu, nie wpływa na możliwość udziału Uczestnika w Warsztatach.
15. Materiały mogą być wykorzystywane w szczególności w sprawozdaniach z działalności Organizatora, na jego stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych – wyłącznie w zakresie zgodnym z udzieloną zgodą i obowiązującymi przepisami prawa.
16. Zgłaszający, Uczestnicy oraz osoby im towarzyszące mogą utrwalać przebieg Warsztatu wyłącznie na własny użytek i wyłącznie w zakresie obejmującym wizerunek własny lub wizerunek osób, których są przedstawicielami ustawowymi. Rozpowszechnianie utrwalonych w ten sposób materiałów zawierających wizerunek innych Uczestników lub osób trzecich wymaga zgody tych osób, a w przypadku małoletnich – zgody ich rodziców albo opiekunów prawnych.

17. Zasady ochrony wizerunku osób niepełnoletnich określa Polityka ochrony wizerunku dzieci przyjęta przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, dostępna na stronie Organizatora pod adresem fundacjalukasiewicza.orlen.pl.
18. Szczegółowe zasady ochrony wizerunku dziecka określają Standardy Ochrony Małoletnich wdrożone przez Organizatora.
19. Treść Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Muzeum pod adresem muzeumgazowni.pl. Zgłaszający, dokonując Zgłoszenia, oświadcza, że zapoznał się z tym dokumentem.

§ 5. Rezygnacja z udziału w Warsztacie i odwołanie Warsztatu

1. Rezerwacja jest dokonywana na konkretny termin Warsztatu wskazany w potwierdzeniu rezerwacji.
2. 8 dni przed zarezerwowanym terminem Warsztatu Zgłaszający otrzyma automatyczne przypomnienie w wiadomości e-mail, a na 2 dni przed tym terminem – przypomnienie w wiadomości SMS. Przypomnienia są wysyłane, o ile Zgłoszenie zostało dokonane z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zgłaszający może zrezygnować z udziału w Warsztacie, składając Organizatorowi oświadczenie w wiadomości e-mail wysłanej z adresu wskazanego przy dokonywaniu Zgłoszenia na adres określony w § 2 ust. 1 Regulaminu:
   a) jeżeli oświadczenie o rezygnacji zostanie złożone co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Warsztatu – Organizator zwróci Zgłaszającemu całość uiszczonej opłaty;
   b) jeżeli oświadczenie o rezygnacji zostanie złożone na mniej niż 7 dni, lecz co najmniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Warsztatu – Organizator zwróci Zgłaszającemu będącemu Konsumentem 50% uiszczonej opłaty; w pozostałych przypadkach uiszczona opłata nie podlega zwrotowi;
   c) jeżeli oświadczenie o rezygnacji zostanie złożone na mniej niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia Warsztatu – uiszczona opłata nie podlega zwrotowi;
   d) niezależnie od lit. a–c, jeżeli opłata została uiszczona później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Warsztatu, Zgłaszający może zrezygnować z udziału w Warsztacie z prawem do zwrotu całości uiszczonej opłaty w terminie 24 godzin od jej uiszczenia, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego termin Warsztatu;
   e) jeżeli opłata nie została jeszcze uiszczona, a rezygnacja następuje w przypadkach, o których mowa w lit. b lub c, Zgłaszający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w części niepodlegającej zwrotowi, w terminie wynikającym z faktury wystawionej przez Organizatora.
4. Organizator jest uprawniony do odwołania Warsztatu Rodzinnego w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników określonej w Szczegółowym Opisie Warsztatów. Organizator poinformuje Zgłaszającego o odwołaniu Warsztatu nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem jego rozpoczęcia. Postanowienia niniejszego punktu nie stosuje się do Warsztatów Edukacyjnych.
5. Informacja o odwołaniu Warsztatu zostanie wysłana na adres e-mail wskazany przez Zgłaszającego przy dokonywaniu Zgłoszenia.
6. W przypadku odwołania Warsztatu przez Organizatora z powodu nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników Organizator zwróci Zgłaszającemu 100% uiszczonej opłaty.
7. Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy dotyczącej udziału w Warsztacie Rodzinnym. Warsztat stanowi usługę związaną z wydarzeniem kulturalnym oraz z wypoczynkiem,

świadczoną w oznaczonym dniu, co zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta wyłącza prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość. Informację o braku prawa odstąpienia Organizator przekazuje Zgłaszającemu w wiadomościach, o których mowa w § 3 ust. 5 lit. c oraz § 3 ust. 9 Regulaminu. W przypadku Warsztatów Edukacyjnych stroną umowy jest Organizacja, w związku z czym przepisów ustawy o prawach konsumenta nie stosuje się.

8. Nieobecność Uczestnika na Warsztacie ani spóźnienie Uczestnika nie uprawniają Zgłaszającego do żądania zwrotu lub obniżenia opłaty, ani do przedłużenia czasu trwania Warsztatu.

§ 6. Opłaty

1. Zgłaszający jest zobowiązany do uregulowania opłaty w wysokości wskazanej na stronie internetowej Muzeum pod adresem muzeumgazowni.pl oraz potwierdzonej w wiadomości e-mail, o której mowa w § 3 ust. 5 lit. c Regulaminu.
2. Zgłaszający jest zobowiązany do jednorazowego uregulowania opłaty. W przypadku Warsztatów Edukacyjnych opłatę należy uiścić w terminie 3 dni od dnia wysłania przez Organizatora wiadomości e-mail, o której mowa w § 3 ust. 5 lit. c Regulaminu. W przypadku Warsztatów Rodzinnych opłata wnoszona jest niezwłocznie po dokonaniu Zgłoszenia, za pośrednictwem płatności natychmiastowej, w czasie ważności sesji płatniczej wskazanym w wiadomości, o której mowa w § 3 ust. 5 lit. c Regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego czasu Zgłoszenie nie dochodzi do skutku, a Zgłaszający może dokonać Zgłoszenia ponownie. Opłata może zostać dokonana za pomocą linku do płatności zawartego w wiadomości, o której mowa w § 3 ust. 5 lit. c Regulaminu, albo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora, na wniosek Zgłaszającego przesłany na adres e-mail określony w § 2 ust. 1 Regulaminu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z korzystania przez Zgłaszającego z usług operatora płatności lub innych podmiotów trzecich, chyba że odpowiedzialności tej nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku Warsztatów Edukacyjnych Organizator może, na wniosek Organizacji, wystawić fakturę z odroczonym terminem płatności. W takim przypadku rezerwację uważa się za dokonaną z chwilą potwierdzenia jej przez Organizatora w wiadomości e-mail, a opłata jest wnoszona w terminie wskazanym na fakturze; § 3 ust. 6 oraz § 3 ust. 7 lit. c Regulaminu nie stosuje się.
4. Opłaty wyrażone są w cenach brutto i zawierają w sobie wszelkie podatki, w tym podatek VAT.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 Regulaminu, Organizator ponosi względem Zgłaszających i Uczestników odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Za szkody materialne wyrządzone Organizatorowi, innym Uczestnikom lub osobom trzecim przez Uczestników w związku z udziałem w Warsztatach odpowiedzialność ponosi Zgłaszający na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Zarówno Uczestnicy Warsztatów, jak i obecne osoby trzecie, w tym nauczyciele lub opiekunowie, muszą stosować się do zaleceń prowadzących Warsztaty.

4. Uczestnicy Warsztatów oraz obecne osoby trzecie są zobowiązani podczas pobytu w Sali Edukacyjnej do przestrzegania Regulaminu Sali Edukacyjnej. W szczególności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie Sali Edukacyjnej, zabronione jest spożywanie jedzenia, picie napojów oraz żucie gumy. Jeżeli Warsztat odbywa się poza Salą Edukacyjną, Uczestnicy oraz obecne osoby trzecie są zobowiązani do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w danej przestrzeni Muzeum oraz zaleceń pracowników Muzeum.
5. Organizator oraz osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do nakazania Uczestnikowi opuszczenia Warsztatu w przypadku zachowania uniemożliwiającego lub utrudniającego prawidłowe prowadzenie Warsztatu albo udział w nim pozostałych Uczestników. Opuszczenie Warsztatu w tym trybie nie stanowi podstawy do żądania zwrotu ani obniżenia opłaty w części przypadającej na daną osobę.
6. Maksymalna liczba Uczestników, którzy mogą wziąć udział w danym Warsztacie, jest określona w Szczegółowym Opisie Warsztatów. Zgłaszający wskazuje liczbę Uczestników oraz towarzyszących im opiekunów w Zgłoszeniu. Liczba osób biorących udział w Warsztacie, wraz z towarzyszącymi im opiekunami oraz osobami prowadzącymi Warsztat, nie może przekraczać maksymalnej liczby osób mogących jednocześnie przebywać w Sali Edukacyjnej, określonej w Regulaminie Sali Edukacyjnej, a w przypadku Warsztatu odbywającego się poza Salą Edukacyjną – maksymalnej liczby osób dopuszczalnej w danej przestrzeni Muzeum.
7. Jeżeli liczba osób, które stawią się na Warsztat, przekracza liczbę wskazaną w Zgłoszeniu albo limit określony w Szczegółowym Opisie Warsztatów, Organizator jest uprawniony do odmowy udziału w Warsztacie osobom przekraczającym tę liczbę. Jeżeli przeprowadzenie Warsztatu ze względów organizacyjnych lub bezpieczeństwa nie będzie możliwe, Organizator może odmówić udziału w Warsztacie całej grupie.
8. Odmowa udziału osobom przekraczającym liczbę wskazaną w Zgłoszeniu albo limit określony w Szczegółowym Opisie Warsztatów nie stanowi podstawy do żądania zwrotu ani obniżenia opłaty w części przypadającej na te osoby. Jeżeli Organizator odmówi udziału w Warsztacie całej grupie z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 7 zdanie drugie, uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
9. Zasady odpowiedzialności za rzeczy wniesione do Sali Edukacyjnej i pozostawione bez nadzoru określa Regulamin Sali Edukacyjnej.

§ 8. Reklamacje

1. Zgłaszający ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej Warsztatów. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać co najmniej dane umożliwiające identyfikację Zgłaszającego oraz wskazanie uzasadnionych zastrzeżeń i uwag dotyczących Warsztatów. Reklamację należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: warsztaty.mgw@orlen.pl. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, Organizator zwróci się do Zgłaszającego o jej uzupełnienie.
2. Organizator ustosunkowuje się do reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Zgłaszający otrzyma odpowiedź na adres, z którego reklamacja została przez niego wysłana, albo na adres, który został przez niego podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 9. Postanowienia dotyczące Organizacji i rozwiązywanie sporów

1. Jeżeli Zgłoszenie jest dokonywane w imieniu Organizacji, do rezerwacji dokonanej na jego podstawie stosuje się następujące postanowienia szczególne:
   a) Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Organizacji za szkody wyrządzone z winy nieumyślnej, a odpowiedzialność Organizatora ogranicza się do rzeczywiście poniesionej straty;
   b) spory pomiędzy Organizatorem a Organizacją zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.
2. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym mediacji lub postępowania przed właściwym podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Informacje o dostępnych sposobach i podmiotach są dostępne na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem uokik.gov.pl. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów jest dobrowolne. Spory z udziałem Konsumenta będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zgłaszających oraz Uczestników jest Organizator – Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
2. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod.fundacja-orlen@energa.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie:
   a) zawarcia i wykonania umowy dotyczącej udziału w Warsztacie, w tym obsługi Zgłoszenia, rezerwacji i płatności – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku Warsztatów Edukacyjnych, gdy stroną umowy jest Organizacja – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
   b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, w szczególności podatkowych i rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   c) rozpatrywania reklamacji, możliwości ustosunkowania się do reklamacji i jej obsługi – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia, w tym z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego w Sali Edukacyjnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
   e) rozpowszechniania wizerunku i głosu Uczestnika w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 11–15 Regulaminu – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, dostawcom usług płatniczych, podmiotom świadczącym na rzecz Organizatora usługi niezbędne do prowadzenia strony internetowej Muzeum. Dostęp do danych mogą również uzyskać podmioty uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dane osobowe w zakresie wizerunku i głosu mogą być udostępniane odbiorcom materiałów publikowanych przez Organizatora, zgodnie z udzieloną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku i głosu.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zamówienia. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Organizatora, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody na rozpowszechnianie wizerunku i głosu będą przetwarzane do czasu wycofania zgody albo ustania celu ich przetwarzania.
6. Podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do dokonania Zgłoszenia oraz rezerwacji Warsztatu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizator może zmienić Regulamin w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zakresu lub sposobu organizacji Warsztatów, zasad dokonywania rezerwacji albo stosowanych rozwiązań technicznych.
2. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Muzeum wraz ze wskazaniem daty jego wejścia w życie i będzie miał zastosowanie do Zgłoszeń dokonanych od tej daty.
3. Do Zgłoszeń dokonanych przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu oraz rezerwacji dokonanych na ich podstawie stosuje się Regulamin w brzmieniu zaakceptowanym przez Zgłaszającego przy dokonywaniu Zgłoszenia, chyba że konieczność zastosowania zmienionych postanowień wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Nieważne postanowienie zastępuje się odpowiednim przepisem powszechnie obowiązującego prawa.
5. Do Regulaminu oraz rezerwacji Warsztatów stosuje się prawo polskie. Strony dołożą starań, aby spory związane z udziałem w Warsztacie rozwiązywać polubownie. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa.
6. Do zasad porządkowych i bezpieczeństwa obowiązujących w Sali Edukacyjnej stosuje się Regulamin Sali Edukacyjnej. W pozostałym zakresie, w tym w sprawach dotyczących Zgłoszenia, rezerwacji, opłat i rezygnacji, stosuje się niniejszy Regulamin.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2026 r.